



T M M O B

# İÇMİMARLAR ODASI

Chamber of Interior Architects of Turkey

GENEL MERKEZ CHAMBER'S HEADQUARTERS

---

*DENETLEME KURULU RAPORLARIMIZ*

---

Odamız TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, Genel Merkez, İstanbul, İzmir, Trabzon, Antalya, Ankara, Adana, Bursa, Kocaeli, Mersin, Konya, Diyarbakır Şubelerimiz ile Eskişehir İL Temsilciliği Denetlemeleri periyodik olarak çeşitli tarihlerde yapılmış olup, Genel Merkezimizin Denetleme Raporları aşağıda yer almaktadır.

26. Dönem Denetleme Kurulumuza yürütmüş oldukları özverili ve başarılı çalışmalarından dolayı TMMOB İçmimarlar Odası adına Teşekkür ederiz.





**TMMOB  
İÇMİMARLAR ODASI  
Denetleme Kurulu Başkanlığı**

**İÇ DENETLEME RAPORU**

**DENETİMİN KONUSU**

İÇMO Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca  
Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin Denetimi

**DENETİME KATILAN KURUL ÜYELERİ**

İBRAHİM OĞUR, ALPER AKAGÜNDÜZ, MEHMET AKPINAR

**RAPOR NO**

2022/06-01

**RAPOR TARİHİ**

12.06.2022

## RAPOR SUNUMU

**RAPOR TARİHİ: 12.06.2022**

**RAPOREDİLEN** : İÇMO Yönetim Kurulu Başkanlığı

**RAPOR EDEN** : . İbrahim OĞUR - Alper AKGÜNDÜZ - Mehmet AKPINAR

**DENETİMTÜRÜ** : Mevzuat Uygunluk Denetimi

**DENETİM KONUSU:** İÇMO Ana Yönetmeliğinin 38.Maddesi uyarınca 25. Dönem Faaliyetlerinin Denetimi

TMMOB İçmimarlar Odası 25. Dönem Denetleme Kurulunun 2022-2023 dönemlerini kapsayan iki yıllık denetim planı çerçevesinde hazırlanan İç Denetim Programı kapsamında İÇMO Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin 12.03.2022 - 12.06.2022 dönemlerini kapsar 1. Dönem denetimi 12.06.2022 Tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Denetim TMMOB İçmimarlar Odası Ana Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ve Standartlarına uygun olarak yapılmıştır.

Denetleme Kurulu Üyeleri olarak **İÇMO** Genel Merkez Yönetimine gösterdikleri sorumluluk ve sağladıkları bilgiler için teşekkür ederiz.

### **DENETLEME KURULU ÜYELERİ**

İbrahim OĞUR

Alper AKAGÜNDÜZ

Mehmet AKPINAR

## RAPOR ÖZETİ

### I- **DENETİME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:**

#### A. **Denetimin Hukuki Dayanağı ve Kapsamı:**

TMMOB İçmimarlar Odası 25. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından yapılmış Çalışma Takvimi çerçevesinde, İçmimarlar Odası Yönetim ulu Başkanlığı yapılmış bildirim Kapsamında; İçmimarlar Odası Genel Merkez Yönetim Kurulunun 02.03.2022- 11.06.2022 dönemine ilişkin faaliyetler Denetlenmiştir.

#### B. **Denetimin Amacı:**

**İÇMO** Ana Yönetmeliğinin 38. Maddesi uyarınca **İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından yürütülen İdari ve Mali bütün işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin denetlenerek, **İÇMO** Faaliyetlerinde oluşması muhtemel Risk Unsurlarının bertaraf edilmesi amaçlanmaktadır.

Denetim **İÇMO** Ana Yönetmeliği ile **TMMOB** Mevzuatı çerçevesinde aşağıda belirtilmiş olan kayıt ve belgeler üzerinden gerçekleştirilmiştir.

- a) Kasa Defteri
- b) Karar Defteri
- c) Demirbaş Defteri
- d) Gelen Evrak Defteri
- e) Giden Evrak Defteri

#### Ç. **Denetimde Uygulanan Yöntem:**

1. İçmimarlar Odası Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca Denetleme Kurulu Başkanlığımızca yapılmış denetim Programı Genel Merkez Yönetimine tebliğ edilmiştir.
2. İstenilen belge ve bilgiler **İÇMO** Yönetim Kurulu üyeleri tarafından Yönetimi tarafından denetleme kurulu üyelerine ibraz edilmiştir.

## **II. DENETLENEN BELGELER ÜZERİNDEN ELDE EDİLEN BULGULAR** :

Yapılan toplantıda **İÇMO** Genel Merkez Yönetim yetkilileri (**Genel Sayman ve Genel Sekreter**) tarafından denetleme kuruluna ibraz edilmiş belgeler üzerinden aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

### **NAKİT KASA DURUMU ve KASA DEFTERİ**

1. **İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından Dijital KASA DEFTERİ Tutulmaktadır.
2. 12.06.2022 Tarihinde yapılan kasa sayımında **204,31 TL** olduğu tespit edilmiştir.
3. Kasa mevcudu, ayda bir defadan az olmamak üzere, Sayman Üye tarafından sayılarak kontrol edilmekte ve bir durum tutanakla saptanarak, Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ –

GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ 11.06.2022 Tarihi itibariyle Hesap Hareketleri

ZİRAAT BANKASI /DOLAR HESABI 5014	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /57209156 - 5001	32.744,66 TL
ZİRAAT BANKASI /İÇTAP HESABI - 57209156 - 5049	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /TRABZON ŞUBE - 57209156 - 5018	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /BURSA ŞUBE - 57209156 - 5012	2.000,00 TL
ZİRAAT BANKASI /ANKARA ŞUBE - 57209156 - 5020	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /İZMİR ŞUBE - 57209156 - 5015	2.500,00 TL
ZİRAAT BANKASI /KOCAELİ ŞUBE - 57209156 - 5046	0,78 TL
ZİRAAT BANKASI /ADANA ŞUBE - 57209156 - 5051	1.000,00 TL
ZİRAAT BANKASI /ANTALYA ŞUBE - 57209156 - 5013	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /İSTANBUL ŞUBE - 57209156 - 5044	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /POS BLOKE - 57209156 - 5002	27.998,00 TL
FİNANS BANK/97275242 - POS HESABI - BLOKE	39.375,65 TL
FİNANS BANK/23001110000000097056451	86.966,04 TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP/99483109	0,00 TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP2/99484409	0,00 TL
FİNANSBANK - ADANA ŞUBE/97201306	0,00 TL
FİNANSBANK - ANKARA ŞUBE/97201498	0,00 TL
FİNANSBANK – ANTALYAŞUBE/97200799	0,00 TL
FİNANSBANK – BURSAŞUBE/97201175	0,00 TL
FİNANSBANK - DGABT /97201954	0,00 TL
FİNANSBANK - İSTANBUL ŞUBE/ 97200572	0,00 TL
FİNANSBANK - İZMİR ŞUBE/97201057	0,00 TL
FİNANSBANK - KOCAELİ ŞUBE/97200286	0,00 TL
FİNANSBANK - TRABZON ŞUBE/97187211	0,00 TL
FİNANSBANK - DOLAR HESABI/97202098 (25.000 USD)	426.472,50 TL
GENEL MERKEZ KASA	204,31 TL
TOPLAM	619.261,94 TL

## YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI

- 12.03.2022- 27.05.2022 Tarihleri arasında 7 Adet Toplantı yapılmış toplam 77 Karar alınmıştır. Alınan kararların takibi yapılmaktadır.
- Toplantılar Asil üyelerin tamamının katılımı ile yapılmış ve kararlar oy birliği ile alınmıştır.

## ODA GELİRLERİ İLE İLGİLİ DURUM - 01.03.2022 tarihi ile 31.05.2022 Tarihi arasında GELİRLER

Üyelik Aidatı	488.196,91 TL
Üyelik Kaydı	34.050,00 TL
Öğrence Üye Kaydı	18.376,00 TL
Yayın Geliri	0,00 TL
Diğer ( Faiz, Bağış, İcra Masraf vb. Fa la yatırılmış üye aidatı ) BAĞIŞ: 26.000 TL MASRAF: 12.540,99 TL DİĞER: 3.660 TL	42.200,99 TL
Belge Gelirlerinden	26.420,00 TL
Eğitim Gelirleri	8.100,00 TL
Bilirkişilik	0,00 TL
Mesleki Etkinlik.	65.000,00 TL
TOPLAM	682.343,90 TL

## ODA GİDERLERİ İLE İLGİLİ DURUM - 01.03.2022- 31.05.2022 DÖNEMİ GİDERLER TOPLAMI

Personel giderleri	360.404,44 TL
Dışardan sağlanan hizmet alım giderleri	87.111,33 TL
Çeşitli giderler	122.731,76 TL
Amaca yönelik çeşitli giderleri	186.928,46 TL
Büro giderleri	15.429,93 TL
Yayın giderleri	0,00 TL
Vergi resim ve harçlar	2.223,40 TL
Şb. ve Tem. Ortak etkin. Ve il/ilçe kord	1.923,10 TL
TMMOB hissesi	6.750,00 TL
Kıymet alımları	36.258,03 TL
Toplam	819.760,45 TL



## **HARCAMA İŞLEMLERİ**

1. Harcama Belgeleri Sayman tarafından onaylanmaktadır.
2. Oda harcamaları Odanın amacına uygun olarak, Oda Ana Yönetmeliği, Oda Mali İşler Yönetmeliği ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmaktadır.
3. Yapılan harcamalar her ay sonunda düzenlenen çizelgeler ile yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.
4. Harcama belgeleri Oda Mali İşler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmaktadır.
5. Geçici görev yolluğu, iş ve çeşitli harcamalar avansı, alındığı tarihten itibaren bir ay içerisinde mahsup edilmektedir.
6. Harcanmayan avans veya kalanı vezneye iade edilmektedir.

## **BÜTÇE RAPORLARI**

Genel Kurulda kabul edilen Oda bütçesiyle, her ay gerçekleştirilen gelirler ve giderler, karşılaştırma cetvelleri ile izlenmektedir.

## **AYLIK MİZANLAR**

Aylık Mizanlar: Her ayın son günü itibari ile üç nüsha olarak düzenlenip yetkililer tarafından imzalanmaktadır.

## **MUHASEBE ORGANİZASYONU**

Oda Yönetim Kurulunca bütçe düzenine uygun hazırlanan hesap planı ve hesap planı açıklaması hükümlerine uyulmaktadır.

## **DÖKÜM CETVELLERİ**

1. Muhasebe kayıtların bilgisayar ortamında tutulmakta, günlük tahsilat ve ödeme (tediye) dökümleri alınarak sayman tarafından imzalanmaktadır.
2. Tüm mali kayıtlar Oda Yönetimince yetkilendirilmiş imza yetkilileri (Sayman) tarafından imzalanmaktadır. (Madde 22)
3. Muhasebe kayıtlarında TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği'nde belirlenen ana hesaplara uyulmaktadır. (Md:19)

## **KARAR DEFTERİ TANZİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Karar Defteri 11.01.2021 tarih, 00237 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır
2. ODA Yönetim Kurulu Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmaktadır.
3. Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmaktadır.

## **GENEL EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır, 11.03.2022 – 08.06.2022 tarihleri arasında toplam 545 adet gelen evrak bulunmaktadır.

## **GİDEN EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. -12.03.2022 – 08.06.2022 tarihleri arasında toplam 368 adet gelen evrak bulunmaktadır.

## **DEMİRBAŞ DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. 04.04.2014 tarih, 05228 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır.

2. 177 sıra no.lu 25.03.2022 tarihli 00089 fatura no.lu HP 135 yazıcı ve 178 sıra no.lu 14.05.2022 tarihli 000201 fatura no.lu HP Laptop 135 yazıcı kaydı yapılmıştır. Kayıt altına alınan 178 no.lu HP Laptop Ankara Şubeye demirbaş transfer yöntemi ile teslim edilmiştir.

#### **PERSONEL DURUMU:**

1. 11.06.2022 Tarihi itibariyle Genel Merkez bünyesinde 5 İdari, şubeler bünyesinde 8 idari personel olmak üzere toplamda 13 Personel istihdam edilmektedir.
2. Çalışan personel ile 4857 sayılı yasa uyarınca hizmet sözleşmesi yapılmış, 5510 sayılı yasa uyarınca sigortalı işe giriş bildirim mevzuata uygun olarak verilmiştir.
3. Çalışan, belirlenen ücretlerin şahsi banka hesapları üzerinden müteakip ayın ilk haftasında ödenmekte, ücret bordoları tahakkuk ettirilmekte, personele imzalatılmak kaydıyla dosyalanmaktadır.
4. Personel ücretlerinden tahakkuk eden muhtasar ve SGK prim kesintiler ile ilgili mercilere yapılan bildirim çerçevesinde yatırılmaktadır.
5. Harcırah uygulaması bulunmamaktadır.

#### **III. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME :**

11.06.2022 Tarihinde, gerçekleştirilmiş Denetim sonucunda:

1. İstanbul Şube yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilmiş son yönetim kurulu toplantısı 6.6.2022 tarihinde dir.
2. 6.6.2022 tarihli 10. Toplantıda alınmış olan 73. No.lu karar ile Zeynep YURDAKUL ve İpek Seray TURALP'in istifaları kabul edilmiş ve yine aynı toplantıda alınmış 74 no.lu karar ile yedek üye Seranur TUNÇ asil üyeliğe atanmıştır.
3. Seranur TUNÇ'un asil üyeliğe atanmasıyla İstanbul Şube 15. Dönem yönetim kurulunda yedek üye kalmamıştır.
4. 15. Dönem yönetim kurulunda yedek üye kalmaması nedeniyle İÇMO ana yönetmeliğinin 48. Maddesi e bendi uyarınca olağanüstü genel kurula gidilmesi için yine aynı maddenin 2. Fıkrası uyarınca yedek üyenin kalmadığı 6.6.2022 tarihi baz alınmak suretiyle 7 gün içerisinde İstanbul şubesi için şube olağanüstü genel kurul kararı alınması gerekmektedir. Şube tarafından böyle bir kararın alınmamış olması halinde genel merkez yönetim kurulu tarafından İstanbul şubesi için olağanüstü genel kurulun toplantıya çağırılması gerekmektedir.
5. Yukarıdaki başlıklar altında belirtilmiş hususlar ışığında:
  - a. Zeynep YURDAKUL ve İpek Seray TURANALP tarafından verilmiş 14.4.2022 tarih ve 170-171 sayılı dilekçeler çerçevesinde kendilerine ait olmadığı beyan edilen imzalar ile verilmiş dilekçelerin açıklığa kavuşturulmasını temin amacıyla şahsına ait WhatsApp uygulaması üzerinden söz konusu dilekçeleri İstanbul şubesine yönlendiren Herdem SÜER hakkında Onur Kurulu'nca inceleme yapılması ve gerekiyorsa suç duyurusunda bulunulması,
  - b. İstanbul Şube evrak kaydına Zeynep YURDAKUL imzası ile giren 31.05.2002 tarih ve 231 sayılı dilekçe içeriği gereğince toplantıya katılmadığı halde üyelerin katıldı olarak gösterilip katılmayan üyelerin yerine gıyabında imza atılmış olması nedeniyle olayın araştırılması ve iddia edilen hususların açıklığa kavuşturulması için konu Onur Kurulu'na bildirilmesi uygun olacaktır.

Görüş ve kanaati ile hazırlanmış iş bu denetim Raporu inceleme ve denetlemeyi müteakiben tarafımızdan 4 nüsha olarak tanzim ve imza edilerek İçmimarlar Odası Yönetim Kurulu Genel Sekreterliğine verilmiştir.

**TMMOB  
İÇMİMARLAR ODASI  
Denetleme Kurulu Başkanlığı**

**İÇ DENETLEME RAPORU**

**DENETİMİN KONUSU**

İÇMO Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca  
Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin Denetimi

**DENETİME KATILAN KURUL ÜYELERİ**

İBRAHİM OĞUR, AHMET ERTÜRK, ALPER AKAGÜNDÜZ,  
MEHMET AKPINAR, ŞÜKRİYE SILA ÖZDEMİR

**RAPOR NO**

2023/02

## RAPOR TARİHİ

27.12.2023

## RAPOR SUNUMU

**RAPOR TARİHİ: 27.12.2023**

**RAPOREDİLEN** : İÇMO Yönetim Kurulu Başkanlığı

**RAPOR EDEN** : İBRAHİM OĞUR, AHMET ERTÜRK, ALPER AKAGÜNDÜZ,  
MEHMET AKPINAR, ŞÜKRİYE SILA ÖZDEMİR

**DENETİMTÜRÜ** : Mevzuat Uygunluk Denetimi

**DENETİM KONUSU**: İÇMO Ana Yönetmeliğinin 38.Maddesi uyarınca 26. Dönem Faaliyetlerinin Denetimi

TMMOB İçmimarlar Odası 25. Dönem Denetleme Kurulunun 2022-2023 dönemlerini kapsayan iki yıllık denetim planı çerçevesinde hazırlanan İç Denetim Programı kapsamında İÇMO Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin 2023 yılı 2. Dönem denetimi 26.12.2023 Tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Denetim TMMOB İçmimarlar Odası Ana Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ve Standartlarına uygun olarak yapılmıştır.

Denetleme Kurulu Üyeleri olarak **İÇMO** Genel Merkez Yönetimine gösterdikleri sorumluluk ve sağladıkları bilgiler için teşekkür ederiz.

## **DENETLEME KURULU ÜYELERİ**

İBRAHİM OĞUR

AHMET ERTÜRK

ALPER AKAGÜNDÜZ

MEHMET AKPINAR

ŞÜKRİYE SILA ÖZDEMİR

## RAPOR ÖZETİ

### I- DENETİME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:

#### C. Denetimin Hukuki Dayanağı ve Kapsamı:

TMMOB İçmimarlar Odası 26. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından yapılmış Çalışma Takvimi çerçevesinde, İçmimarlar Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yapılmış bildirim Kapsamında; İçmimarlar Odası Genel Merkez Yönetim Kurulunun 2023 yılı 2. dönemine ilişkin faaliyetler Denetlenmiştir.

#### D. Denetimin Amacı:

**İÇMO** Ana Yönetmeliğinin 38. Maddesi uyarınca **İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından yürütülen İdari ve Mali bütün işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin denetlenerek, **İÇMO** Faaliyetlerinde oluşması muhtemel Risk Unsurlarının bertaraf edilmesi amaçlanmaktadır.

Denetim **İÇMO** Ana Yönetmeliği ile **TMMOB** Mevzuatı çerçevesinde aşağıda belirtilmiş olan kayıt ve belgeler üzerinden gerçekleştirilmiştir.

- Kasa Defteri
- Karar Defteri
- Demirbaş Defteri
- Gelen Evrak Defteri
- Giden Evrak Defteri

#### Ç. Denetimde Uygulanan Yöntem:

- İçmimarlar Odası Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca Denetleme Kurulu Başkanlığımızca yapılmış denetim Programı Genel Merkez Yönetimine tebliğ edilmiştir.
- İstenilen belge ve bilgiler **İÇMO** Yönetim Kurulu üyeleri tarafından Yönetimi tarafından denetleme kurulu üyelerine ibraz edilmiştir.

## II. DENETLENEN BELGELER ÜZERİNDEN ELDE EDİLEN BULGULAR :

Yapılan toplantıda **İÇMO** Genel Merkez Yönetim yetkilileri (**Genel Sayman ve Genel Sekreter**) tarafından denetleme kuruluna ibraz edilmiş belgeler üzerinden aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

### NAKİT KASA DURUMU ve KASA DEFTERİ

- İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından Dijital KASA DEFTERİ Tutulmaktadır.
- 26.12.2023 Tarihinde yapılan kasa sayımında 1.770,71 TL nakit olduğu tespit edilmiştir.
- Kasa mevcudu, ayda bir defadan az olmamak üzere, Sayman Üye tarafından sayılarak kontrol edilmekte ve bir durum tutanakla saptanarak, Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

**GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ - GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ 26.12.2023 Tarihi itibariyle Hesap Hareketleri**

ZİRAAT BANKASI /DOLAR HESABI 5014	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /57209156 - 5001	85.708,60 TL
ZİRAAT BANKASI /İÇTAP HESABI - 57209156 - 5049	221.426,41 TL
ZİRAAT BANKASI /TRABZON ŞUBE - 57209156 - 5018	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /BURSA ŞUBE - 57209156 - 5012	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /ANKARA ŞUBE - 57209156 - 5020	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /İZMİR ŞUBE - 57209156 - 5015	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /KOCAELİ ŞUBE - 57209156 - 5046	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /ADANA ŞUBE - 57209156 - 5051	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI /ANTALYA ŞUBE - 57209156 - 5013	200,00TL
ZİRAAT BANKASI /İSTANBUL ŞUBE - 57209156 - 5044	0,00 TL
ZİRAAT BANKASI POS-BLOKE 57209156-5002	217.022,00 TL
FİNANS BANK/97275242 - POS HESABI - BLOKE	172.317,31 TL
FİNANS BANK/23001110000000097056451	342.059,01 TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP/99483109	0,00 TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP2/99484409	0,00 TL
FİNANSBANK - ADANA ŞUBE/97201306	0,00 TL
FİNANSBANK - ANKARA ŞUBE/97201498	0,00 TL
FİNANSBANK – ANTALYAŞUBE/97200799	0,00 TL
FİNANSBANK – BURSA ŞUBE/97201175	0,00 TL
FİNANSBANK - DGABT /97201954	0,00 TL
FİNANSBANK - İSTANBUL ŞUBE/ 97200572	0,00 TL
FİNANSBANK - İZMİR ŞUBE/97201057	0,00 TL
FİNANSBANK - KOCALİ ŞUBE/97200286	0,00 TL
FİNANSBANK - TRABZON ŞUBE/97187211	0,00 TL
FİNANSBANK - MERSİN ŞUBE/114206497	270,00 TL
FİNANSBANK - DOLAR HESABI/97202098 (5.062,65 USD x 29,11)	147.376,27 TL
GENEL MERKEZ KASA	1.770,71 TL
GENEL TOPLAM	1.188.151,09 TL

**ODA GELİRLERİ İLE İLGİLİ DURUM – 2023 YILI GELİRLERİ (01.01.2023 – 22.12.2023)**

Asıl Üyelik Kayıt Aidatı	154.020,00 -TL
Öğrenci Üye Kayıt Geliri	31.444,00 –TL
Cari Yıl aidat geliri	1.796.993,55 –TL
Geçmiş yıl aidat geli	1.789.407,50 –TL
İcra yolu ile tahsil edilen aidat gelirleri	453.611,79 –TL
Bilirkişilik	69.000,00 –TL
Eğitim Gelirleri	0,00 –TL
Mesleki Etkinlik.	1.101.900,00 –TL
Yayın Geliri	0,00 –TL
Çeşitli Gelirler	199.474,33 TL
Belge Gelirlerinden	202.417,64 –TL
Diğer Gelirler	100.892,21 TL
<b>TOPLAM GELİR:</b>	<b>5.904.530,02 TL</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI:</b> Gelirler Toplamı: BeşmilyonDokuzyüzdörtbinBeşyüzotuz Lira iki Kuruş.	

**ODA GİDERLERİ İLE İLGİLİ DURUM - 2023 GİDERLER TOPLAMI (01.01.2023 – 22.12.2023)**

GİDER KALEMLERİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ (tazminatlar dahil)	2.837.091,59 -TL
DIŞARDAN SAĞLANAN HİZMET ALIM GİDERLERİ	593.645,19 -TL
ÇEŞİTLİ GİDERLER	902.186,67 -TL
AMACA YÖNELİK ÇEŞİTLİ GİDERLERİ	949.370,99 -TL
BÜRO GİDERLERİ	160.997,46 -TL
YAYIN GİDERLERİ	235.210,62 -TL
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	6.731,20 -TL
ŞB. VE TEM. ORTAK ETKİN. VE İL/İLÇE KORD (kasa)	10.499,22 -TL
TMMOB HİSSESİ	67.225,00 -TL
KIYMET ALIMLARI	0,00 -TL
<b>TOPLAM</b>	<b>5.762.957,94 -TL</b>
Giderler Toplamı Beşmilyonyediyüzaltmışiki bin dokuzyüzeğelli yedi Lira doksandört Kuruş	

## **YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI**

1. 08.05.2023 - 29.11.2023 Tarihleri arasında 12 (29-40) adet toplantı yapılmış ve yapılan bu toplantılarda (317-468) 152 adet Karar alınmıştır. Alınan kararların takibi yapılmaktadır.
2. Toplantılar Asil üyelerin katılımı ile yapılmakta ve kararlar oy birliği ile alınmaktadır. Sadece 40. Toplantı 457. Karar oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

## **HARCAMA İŞLEMLERİ**

1. Harcama Belgeleri Sayman tarafından onaylanmaktadır.
2. Oda harcamaları Odanın amacına uygun olarak, Oda Ana Yönetmeliği, Oda Mali İşler Yönetmeliği ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmaktadır.
3. Yapılan harcamalar her ay sonunda düzenlenen çizelgeler ile yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.
4. Harcama belgeleri Oda Mali İşler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmaktadır.
5. Geçici görev yolluğu, iş ve çeşitli harcamalar avansı, alındığı tarihten itibaren bir ay içerisinde mahsup edilmektedir.
6. Harcanmayan avans veya kalanı vezneye iade edilmektedir.

## **BÜTÇE RAPORLARI**

Genel Kurulca kabul edilen Oda bütçesiyle, her ay gerçekleştirilen gelirler ve giderler, karşılaştırma cetvelleri ile izlenmektedir.

## **AYLIK MİZANLAR**

Aylık Mizanlar: Her ayın son günü itibari ile üç nüsha olarak düzenlenip yetkililer tarafından imzalanmaktadır.

## **MUHASEBE ORGANİZASYONU**

Oda Yönetim Kurulunca bütçe düzenine uygun hazırlanan hesap planı ve hesap planı açıklaması hükümlerine uyulmaktadır.

## **DÖKÜM CETVELLERİ**

1. Muhasebe kayıtların bilgisayar ortamında tutulmakta, günlük tahsilat ve ödeme (tediye) dökümleri alınarak sayman tarafından imzalanmaktadır.
2. Tüm mali kayıtlar Oda Yönetimince yetkilendirilmiş imza yetkilileri (Sayman) tarafından imzalanmaktadır. (Madde 22)
3. Muhasebe kayıtlarında TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği 'nde belirlenen ana hesaplara uyulmaktadır. (Md:19)

## **KARAR DEFTERİ TANZİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Karar Defteri 11.01.2021 tarih, 00237 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır
2. Oda Yönetim Kurulu Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmaktadır.
3. Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmaktadır.



### **GELEN EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır, 02.05.2023 - 26.12.2023 tarihleri arasında toplam 793 adet (535-1327) gelen evrak kaydı işlenmiştir.

### **GİDEN EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır, 06.05.2023 - 26.12.2023 tarihleri arasında toplam 376 adet (176-551) gelen evrak kaydı işlenmiştir.

### **DEMİRBAŞ DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

3. 04.04.2014 tarih, 05228 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır.
4. İlgili dönem içinde herhangi bir demirbaş kaydı bulunmamaktadır.

### **PERSONEL DURUMU:**

1. 26.12.2023 Tarihi itibariyle Genel Merkez bünyesinde 3 İdari, şubeler bünyesinde 9 idari personel olmak üzere toplamda 12 Personel istihdam edilmektedir.
2. Çalışan personel ile 4857 sayılı yasa uyarınca hizmet sözleşmesi yapılmış, 5510 sayılı yasa uyarınca sigortalı işe giriş bildirim mevzuata uygun olarak verilmiştir.
3. Çalışan personelin belirlenen ücretleri şahsi banka hesapları üzerinden müteakip ayın ilk haftasında ödenmekte, ücret bordoları tahakkuk ettirilmekte, personele imzalatılmak kaydıyla dosyalanmaktadır.
4. Personel ücretlerinden tahakkuk eden muhtasar ve SGK prim kesintiler ile ilgili mercilere yapılan bildirim çerçevesinde yatırılmaktadır.
5. Çalışan personel ile ilgili kıdem tazminat fonu 2023 yılı itibari ile kurulmuştur.
6. Harcırah uygulaması bulunmamaktadır.

### **III. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME :**

26.12.2023 Tarihinde, gerçekleştirilmiş Denetim sonucunda:

26. Dönem olağan genel kurulunda onay alınan 2022-2023 yılı toplam GELİR bütçesi 7.225.168,95 TL olup; Haziran 2023 tarihinde yapılan 26. Dönem Olağanüstü genel kurulunda onay alınan güncel bütçe 9.051.442,85 (2023 yılı bütçesini %45 artış ile) TL'dir. 2023 yılı (01.01.2023 – 22.12.2023 tarihleri arasında gerçekleşen GELİR toplamı 5.904.530,02 TL'dir. İlgili tablolar tutanak ekinde yer almaktadır.

26. Dönem olağan genel kurulunda onay alınan 2022-2023 yılı toplam GİDER bütçesi 7.225.168,95 TL olup; Haziran 2023 tarihinde yapılan 26. Dönem Olağanüstü genel kurulunda onay alınan güncel bütçe 9.051.442,85 (2023 yılı bütçesini %45 artış ile) TL'dir. 2023 yılı (01.01.2023 – 22.12.2023 tarihleri arasında gerçekleşen GİDER toplamı 5.762.957,94 TL'dir. İlgili tablolar tutanak ekinde yer almaktadır.

Çalışan personeller ile ilgili kıdem tazminat fonu oluşturulmuş olup, fonun daha aktif kullanılması konusu tavsiye edilmiştir.

Görüş ve kanaati ile hazırlanmış iş bu denetim Raporu inceleme ve denetlemeyi müteakiben tarafımızdan 4 nüsha olarak tanzim ve imza edilerek İçmimarlar Odası Yönetim Kurulu Genel Sekreterliğine verilmiştir.

**TMMOB**  
**İÇMİMARLAR ODASI**  
**Denetleme Kurulu Başkanlığı**

**İÇ DENETLEME RAPORU**

**DENETİMİN KONUSU**

İÇMO Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca  
Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin Denetimi

**DENETİME KATILAN KURUL ÜYELERİ**

İBRAHİM OĞUR, AHMET ERTÜRK, ALPER AKAGÜNDÜZ,  
ERDEM NALÇACIOĞLU

**RAPOR NO**

2024/01

**RAPOR TARİHİ:** 02.04.2024

## RAPOR SUNUMU

**RAPOREDİLEN** : İÇMO Yönetim Kurulu Başkanlığı

**RAPOR EDEN** : İBRAHİM OĞUR, AHMET ERTÜRK, ALPER AKAGÜNDÜZ, ERDEM NALÇACIOĞLU

**DENETİMTÜRÜ** : Mevzuat Uygunluk Denetimi

**DENETİM KONUSU**: İÇMO Ana Yönetmeliğinin 38.Maddesi uyarınca 26. Dönem Faaliyetlerinin Denetimi

TMMOB İçmimarlar Odası 26. Dönem Denetleme Kurulunun 2023-2024 dönemlerini kapsayan iki yıllık denetim planı çerçevesinde hazırlanan İç Denetim Programı kapsamında İÇMO Genel Merkez Yönetim Faaliyetlerinin 2024 yılı 1. Dönem denetimi 02.04.2024 Tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Denetim TMMOB İçmimarlar Odası Ana Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ve Standartlarına uygun olarak yapılmıştır.

Denetleme Kurulu Üyeleri olarak **İÇMO** Genel Merkez Yönetimine gösterdikleri sorumluluk ve sağladıkları bilgiler için teşekkür ederiz.

### **DENETLEME KURULU ÜYELERİ**

İBRAHİM OĞUR

AHMET ERTÜRK

ALPER AKAGÜNDÜZ

ERDEM NALÇACIOĞLU

## RAPOR ÖZETİ

### I- DENETİME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:

#### A. Denetimin Hukuki Dayanağı ve Kapsamı:

TMMOB İçmimarlar Odası 26. Dönem Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından yapılmış Çalışma Takvimi çerçevesinde, İçmimarlar Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yapılmış bildirim Kapsamında; İçmimarlar Odası Genel Merkez Yönetim Kurulunun 2024 yılı 1. dönemine ilişkin faaliyetler Denetlenmiştir.

#### B. Denetimin Amacı:

**İÇMO** Ana Yönetmeliğinin 38. Maddesi uyarınca **İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından yürütülen İdari ve Mali bütün işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin denetlenerek, **İÇMO** Faaliyetlerinde oluşması muhtemel Risk Unsurlarının bertaraf edilmesi amaçlanmaktadır. Denetim **İÇMO** Ana Yönetmeliği ile **TMMOB** Mevzuatı çerçevesinde aşağıda belirtilmiş olan kayıt ve belgeler üzerinden gerçekleştirilmiştir.

- Kasa Defteri
- Karar Defteri
- Demirbaş Defteri
- Gelen Evrak Defteri
- Giden Evrak Defteri

#### Ç. Denetimde Uygulanan Yöntem:

- İçmimarlar Odası Ana yönetmeliğinin 38. Maddesi Uyarınca Denetleme Kurulu Başkanlığımızca yapılmış denetim Programı Genel Merkez Yönetimine tebliğ edilmiştir.
- İstenilen belge ve bilgiler **İÇMO** Yönetim Kurulu üyeleri tarafından Yönetimi tarafından denetleme kurulu üyelerine ibraz edilmiştir.

## II. DENETLENEN BELGELER ÜZERİNDEN ELDE EDİLEN BULGULAR :

Yapılan toplantıda **İÇMO** Genel Merkez Yönetim yetkilileri (**Genel Sayman ve Genel Sekreter**) tarafından denetleme kuruluna ibraz edilmiş belgeler üzerinden aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

### NAKİT KASA DURUMU ve KASA DEFTERİ

- İÇMO** Genel Merkez Yönetimi tarafından Dijital KASA DEFTERİ Tutulmaktadır.
- 02.04.2024 Tarihinde yapılan kasa sayımında 1.745,06.-TL nakit olduğu tespit edilmiştir.
- Kasa mevcudu, ayda bir defadan az olmamak üzere, Sayman Üye tarafından sayılarak kontrol edilmekte ve bir durum tutanakla saptanarak, Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

**GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ –**

**GENEL MERKEZ BANKA İŞLEMLERİ 26.12.2023 Tarihi itibariyle Hesap Hareketleri**

ZİRAAT BANKASI /DOLAR HESABI 5014	0,00.-USD
ZİRAAT BANKASI /57209156 - 5001	298.226,58.-TL
ZİRAAT BANKASI /İÇTAP HESABI - 57209156 - 5049	48.199,17.-TL
ZİRAAT BANKASI /TRABZON ŞUBE - 57209156 - 5018	0,00.-TL
ZİRAAT BANKASI /BURSA ŞUBE - 57209156 - 5012	0,00.-TL
ZİRAAT BANKASI /ANKARA ŞUBE - 57209156 - 5020	0,00.-TL
ZİRAAT BANKASI /İZMİR ŞUBE - 57209156 - 5015	0,00.-TL
ZİRAAT BANKASI /KOCAELİ ŞUBE - 57209156 - 5046	0,58.-TL
ZİRAAT BANKASI /ADANA ŞUBE - 57209156 - 5051	0,00.-TL
ZİRAAT BANKASI /ANTALYA ŞUBE - 57209156 - 5056	3000.00.-TL
ZİRAAT BANKASI /ANTALYA ŞUBE - 57209156 - 5013	200,00TL
ZİRAAT BANKASI /İSTANBUL ŞUBE - 57209156 - 5057	3000,00 TL
ZİRAAT BANKASI POS-BLOKE 57209156-5002	58.000,00 TL
FİNANS BANK/97275242 - POS HESABI - BLOKE	83.650.-TL
FİNANS BANK/23001110000000097056451	194.232,25.-TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP/99483109	0,00.-TL
FİNANS BANK VADELİ HESAP2/99484409	0,00.-TL
FİNANSBANK - ADANA ŞUBE/97201306	0,00.-TL
FİNANSBANK - ANKARA ŞUBE/97201498	0,00.-TL
FİNANSBANK – ANTALYAŞUBE/97200799	0,00.-TL
FİNANSBANK – BURSA ŞUBE/97201175	0,00.-TL
FİNANSBANK - DGABT /97201954	0,00.-TL
FİNANSBANK - İSTANBUL ŞUBE/ 97200572	0,00.-TL
FİNANSBANK - İZMİR ŞUBE/97201057	0,00.-TL
FİNANSBANK - KOCAELİ ŞUBE/97200286	0,00.-TL
FİNANSBANK - TRABZON ŞUBE/97187211	0,00.-TL
FİNANSBANK - MERSİN ŞUBE/114206497	270,00.-TL
FİNANSBANK - DOLAR HESABI/97202098 (5.062,65 USD x 31,65)	160.260,72.-TL
GENEL MERKEZ KASA	1745,06.-TL
GENEL TOPLAM	850.784,56.-TL

**ODA GELİRLERİ İLE İLGİLİ DURUM - 2023 YILI GELİRLERİ (01.01.2023 – 22.12.2023)**

Asıl Üyelik Kayıt Aidatı	41.300,00.-TL
Öğrenci Üye Kayıt Geliri	23.325,00.-TL
Cari Yıl aidat geliri	475.466,61.-TL
Geçmiş yıl aidat geliri	706.085,00.-TL
İcra yolu ile tahsil edilen aidat gelirleri	217.029,13.-TL
Bilirkişilik	0,00.-TL
Eğitim Gelirleri	0,00.-TL
Mesleki Etkinlik.	55.000,00.-TL
Yayın Geliri	50.000,00.-TL
Çeşitli Gelirler	230.929,50.-TL
Belge Gelirlerinden	85.100,00.-TL
Diğer Gelirler	49.733,18.-TL
<b>TOPLAM GELİR: 1.933.968,42.-TL</b>	
<b>GELİRLER TOPLAMI:</b> Gelirler Toplamı: Birmilyon Dokuzyüzotuzüçbin Dokuzyüzaltmışsekiz Türk Lirası Kırkiki Kuruş	

**ODA GİDERLERİ İLE İLGİLİ DURUM – 2023 GİDERLER TOPLAMI (01.01.2023 – 22.12.2023)**

GİDER KALEMLERİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	1.335.317,70.-TL
DIŞARDAN SAĞLANAN HİZMET ALIM GİDERLERİ	217.348,96.-TL
ÇEŞİTLİ GİDERLER	199.017,00.-TL
AMACA YÖNELİK ÇEŞİTLİ GİDERLERİ	457.152,07.-TL
BÜRO GİDERLERİ	124.489,45.-TL
YAYIN GİDERLERİ	0,00.-TL
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	1096,50.-TL
GNL. MRKZ./ŞB. VE TEM. ORTAK ETKİN. VE İL/İLÇE KORD (kasa)	115,00.-TL
TMMOB HİSSESİ	12.220,00.-TL
KIYMET ALIMLARI	0,00.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.346.756,68.-TL</b>
Giderler Toplamı İkimilyon Üçyüzkırkaltıbin Yediyüzeialtı Türk Lirası Altmışsekiz Kuruş	

## **YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI**

1. 26.12.2023 – 02.04.2024 Tarihleri arasında 7 adet (41-47arası) toplantı yapılmış ve yapılan bu toplantılarda (469-558arası) 100 adet Karar alınmıştır. Alınan kararların takibi yapılmaktadır.
2. Toplantılar Asıl üyelerin katılımı ile yapılmakta ve kararlar oy birliği ile alınmıştır

## **HARCAMA İŞLEMLERİ**

1. Harcama Belgeleri Sayman tarafından onaylanmaktadır.
2. Oda harcamaları Odanın amacına uygun olarak, Oda Ana Yönetmeliği, Oda Mali İşler Yönetmeliği ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmaktadır.
3. Yapılan harcamalar her ay sonunda düzenlenen çizelgeler ile yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.
4. Harcama belgeleri Oda Mali İşler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmaktadır.
5. Geçici görev yolluğu, iş ve çeşitli harcamalar avansı, alındığı tarihten itibaren bir ay içerisinde mahsup edilmektedir.
6. Harcanmayan avans veya kalanı vezneye iade edilmektedir.

## **BÜTÇE RAPORLARI**

Genel Kurulca kabul edilen Oda bütçesiyle, her ay gerçekleştirilen gelirler ve giderler, karşılaştırma cetvelleri ile izlenmektedir.

## **AYLIK MİZANLAR**

Aylık Mizanlar: Her ayın son günü itibari ile üç nüsha olarak düzenlenip yetkililer tarafından imzalanmaktadır.

## **MUHASEBE ORGANİZASYONU**

Oda Yönetim Kurulunca bütçe düzenine uygun hazırlanan hesap planı ve hesap planı açıklaması hükümlerine uyulmaktadır.

## **DÖKÜM CETVELLERİ**

1. Muhasebe kayıtların bilgisayar ortamında tutulmakta, günlük tahsilat ve ödeme (tediye) dökümleri alınarak sayman tarafından imzalanmaktadır.
2. Tüm mali kayıtlar Oda Yönetimince yetkilendirilmiş imza yetkilileri (Sayman) tarafından imzalanmaktadır. (Madde 22)
3. Muhasebe kayıtlarında TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği'nde belirlenen ana hesaplara uyulmaktadır. (Md:19)

## **KARAR DEFTERİ TANZİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Karar Defteri 11.01.2021 tarih, 00237 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır
2. Oda Yönetim Kurulu Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmaktadır.
3. Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmaktadır.

## **GELEN EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır, 26.12.2023-29.03.2024 tarihleri arasında toplam 1328-1347 ve 1-326 numaralı evrakları dahil olmak üzere toplam 346 adet gelen evrağın kayıt altına alındığı görülmüştür.

### **GİDEN EVRAK DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır, 26.12.2023-19.03.2024 tarihleri arasında toplam 552-577 ve 1-262 numaralı evrakları dahil olmak üzere toplam 288 adet giden evrağın kayıt altına alındığı görülmüştür.

### **DEMİRBAŞ DEFTERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. 04.04.2014 tarih, 05228 numaralı ve ANKARA 20. NOTER 'i onaylıdır.
2. İlgili dönem içinde 185-191 dahil, toplam 7 adet ürün demirbaş kaydı altına alındığı görülmüştür.

### **PERSONEL DURUMU:**

1. 02.04.2024 Tarihi itibarı ile, Genel Merkez bünyesinde 3 İdari, şubeler bünyesinde 10 idari personel olmak üzere toplamda 13 Personel istihdam edilmektedir.
2. Çalışan personel ile 4857 sayılı yasa uyarınca hizmet sözleşmesi yapılmış, 5510 sayılı yasa uyarınca sigortalı işe giriş bildirim mevzuata uygun olarak verilmiştir.
3. Çalışan personelin belirlenen ücretleri şahsi banka hesapları üzerinden müteakip ayın ilk haftasında ödenmekte, ücret bordoları tahakkuk ettirilmekte, personele imzalatılmak kaydıyla dosyalanmaktadır.
4. Personel ücretlerinden tahakkuk eden muhtasar ve SGK prim kesintiler ile ilgili mercilere yapılan bildirim çerçevesinde yatırılmaktadır.
5. Çalışan personel ile ilgili kıdem tazminat fonu 2023 yılı itibarı ile kurulmuştur.
6. Harcırah uygulaması bulunmamaktadır.

### **III. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME :** 02.04.2024 Tarihinde, gerçekleştirilmiş Denetim sonucunda:

26. Dönem olağan genel kurulunda onay alınan 2023-2024 yılı toplam GELİR bütçesi 7.225.168,95.-TL olup; Haziran 2023 tarihinde yapılan 26. Dönem Olağanüstü genel kurulunda onay alınan güncel bütçe 9.051.442,85 (2023 yılı bütçesini %45 artış ile) TL'dir. 2023 yılı (26.12.2023 – 02.04.2024 tarihleri arasında gerçekleşen GELİR toplamı 1.933.968,42.-TL'dir. İlgili tablolar tutanak ekinde yer almaktadır.

26. Dönem olağan genel kurulunda onay alınan 2023-2024 yılı toplam GİDER bütçesi 7.225.168,95 TL olup; Haziran 2023 tarihinde yapılan 26. Dönem Olağanüstü genel kurulunda onay alınan güncel bütçe 9.051.442,85 (2023 yılı bütçesini %45 artış ile) TL'dir. 2023 yılı (26.12.2023 – 02.04.2024 tarihleri arasında gerçekleşen GİDER toplamı 2.346.756,68.-TL'dir. İlgili tablolar tutanak ekinde yer almaktadır.

Çalışan personeller ile ilgili kıdem tazminat fonu oluşturulmuş olup, fonun daha aktif kullanılması konusu tavsiye edilmiştir. Görüş ve kanaati ile hazırlanmış iş bu denetim Raporu inceleme ve denetlemeyi müteakiben tarafımızdan 4 nüsha olarak tanzim ve imza edilerek İçmimarlar Odası Yönetim Kurulu Genel Sekreterliğine verilmiştir.

### **RAPOR EKİ**

1. Denetim Tutanağı