



1976

T M M O B

**İÇMİMARLAR ODASI**

Chamber of Interior Architects of Turkey

GENEL MERKEZ CHAMBER'S HEADQUARTERS

---

***ANA YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİK  
ÖNERİLERİMİZ***

---

## İÇMİMARLAR ODASI ANA YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN GENEL GEREKÇE

25.04.2006 tarih 26149 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan TMMOB İçmimarlar Odası Ana Yönetmelik değişikliğinde, öncelikle Şubelerimiz ve üyelerden gelen talepler, üyelik işlemleri ile ilgili yaşanan sıkıntılar dikkate alınmış, bu hususlarda yönetmeliğe maddeler eklenmiş, Oda, Şube ve temsilciliklerin uygulamada yaşadığı sorunların giderilmesi amacıyla mevcut maddeler birbirleri ile bağlantılı hale getirilmiş, eklemeler yapılmıştır.

Ayrıca Oda örgütlenmesinin yaygınlaştırılması amacıyla yönetmeliğe yeni maddeler eklenmiştir. Bunların dışında yönetmeliğin daha anlaşılır hale gelmesi için yönetmelikte yer alan bazı tanımlar düzeltilmiştir. Bu düzenlemeler sırasında eklenen ve çıkarılan maddelerin bulunması nedeniyle Yönetmeliğin tüm madde ve sıra numaraları değiştiğinden 17.02.2006 tarih 26083 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Yönetmeliği gereğince Yönetmeliğin tamamının değiştirilmesi gereği doğmuştur.

Tüm bu düzenlemelerin TMMOB Mevzuatına uygun olarak yapılmasına özen gösterilmiş, Şube ve temsilciliklerden gelen talepler, Odamız Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilerek Oda Genel Kuruluna sunulmuş, 27 – 28 Nisan 2024 tarihlerinde gerçekleştirileceğimiz 27. Olağan Genel Kurulumuzun takdirlerine sunulacaktır.

### TMMOB İÇMİMARLAR ODASI ANA YÖNETMELİĞİ DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ

#### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Üyelik Şartları ve Türleri ile Üyelerin Görevleri ve Sorumlulukları Üyelik koşulları ve türleri

#### MADDE 7

GÜNCEL HALİ	DÜZENLEME ÖNERİSİ
2) Askerlik yükümlülüğünü yerine getiren üyelerin üyelikleri, bu durumlarını belgelendirmeleri halinde askerlik hizmeti süresince askıya alınır, bu süre içerisinde üyelik aidatından muaf tutulurlar. Bu süre içerisinde asil üyeliğe bağlı haklarından yararlanamazlar.	Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan üyelerin üyelikleri, askerlik hizmeti süresi boyunca dondurulur. Bu kişiler, önceden haber vermek ve her halükârda terhis tarihinden itibaren üç ay içinde durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla askerlik süresince üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar. Bu süre içerisinde asil üyeliğe bağlı haklarından yararlanamazlar <u>Gerekçe:</u> Düzenleme ile, Askere gidecek olan Üyelere ön bildirim yükümlüğü getirilmekte, Askerlik sonrası geçen süre için de boşta kalan sürenin belgelendirilmesi zorunluluğu getirilerek aidiyetlik duygusu kuvvetlendirilmektedir.
Ek Madde	Doğuştan veya sonradan, herhangi bir nedenle bedensel veya zihinsel yetilerini kalıcı olarak %40 oranında kaybeden ve bu durumu ile engellilik derecesini resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık kurulu raporu ile belgeleyen üyeler, talep ettiklerinde Oda Yönetim Kurulu kararı ile Oda üyelik ödentisinden muaf tutulabilirler.

	<p>Gerekçe; Düzenleme ile Engeli bulunan üyelerimizin sosyal ayrımcılık tanınırken, Rapor için getirilen % oran ile SGK uygulamasına eşdeğerlik kurulmuştur.</p>
MADDE 8 – f) Kimlik ve adres değişikliklerini bir ay içinde Odaya bildirmek,	<p>Kimlik ve adres değişikliklerini bir ay içinde Odaya bildirmek <b>zorundadır. Üyelik ile ilgili bilgilerdeki değişikliklerin bildirilmemesi nedeniyle oluşacak her türlü hukuki sorumluluk üyeyi bağlar.</b></p> <p>Gerekçe; Üye ile Oda arasındaki iletişim adresi ve üyelik müktesebatının takibi için gerekli olan Adres ve Kimlik ile ilgili yükümlülüklerde üyenin sorumluluğu belirlenmiştir.</p>
Madde 9 - Üyelik vasfının sona ermesi	
(2) Mesleki etkinliğini sürdürmeyen, askerlik görevi hariç silahlı kuvvetler mensubu olan, meslek alanımızı ilgilendiren kurum ve kuruluşların dışında ya da kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli görevde çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler; bu durumu Oda Yönetim Kuruluna ıslak imzalı dilekçe ile yazılı olarak bildirmek, belgelemek, Oda kimlik belgesini geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tamamını ödemek koşuluyla Odadan ayrılabilirler.	<p>(2) Mesleki etkinliğini sürdürmeyen, askerlik görevi hariç silahlı kuvvetler mensubu olan, meslek alanımızı ilgilendiren kurum ve kuruluşların dışında ya da kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli görevde çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler; bu durumu Oda Yönetim Kuruluna ıslak imzalı dilekçe ile yazılı olarak bildirmek, <del>belgelemek</del>, <b>Yönetim Kurulu tarafından istenen belgeleri sunmak</b> Oda kimlik belgesini geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tamamını ödemek koşuluyla Odadan ayrılabilirler.</p> <p>Gerekçe; Odadan Mesleğini uygulamadığı için ayrılmak isteyen üyelerimiz için belge standarttı gelmesi amaçlanmıştır.</p>
Oda Genel Kurulunun kuruluş ve çalışma şekli MADDE 13 –	
(5) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentleri kapsamında olanlar ile bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen disiplin cezalarından herhangi birini almış ve aidat borcu olan üyeler delege olamazlar.	<p>(5) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentleri kapsamında olanlar ile bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen disiplin cezalarından herhangi birini almış ve aidat borcu olan üyeler delegelik için <b>aday</b> olamazlar.</p> <p>Gerekçe; Bir Üyenin Delegelik için olabilmesi şarta bağlanmıştır.</p>
(8) Seçime geçmeden önce, Divan Başkanlığınca seçim yapılacak konu ve seçilecek asil ve yedek üyelerin sayısı Genel Kurula bildirilerek adaylar belirlenir ve kesin aday listesi isim okunarak duyurulur. Seçime aday listesinde ismi bulunanlar katılabilir. İsmi bulunmayanlara verilen oylar geçersiz sayılır.	<p>(8) <b>Zorunlu olarak Pazar günü yapılacak olan seçimler için, Genel Kurul tarafından adaylar önerilir. Genel Kurula katılan üyeler, kendilerini ya da başka bir üyeyi aday gösterebilir. Tüm adayların, adaylıkları için, yazılı bildirimde bulunmaları zorunludur. Adayların saptanmasından sonra başkanlık divanınca kesin aday listesi küçükten büyüğe doğru sicil numarasına göre listelenir ve okunarak duyurulur. Yapılacak seçimler için, ilçe seçim kuruluna yazılı</b></p>

	<p>olarak bildirilir. Kesin aday listesi belirlenmeden Genel Kurul toplantısı kapatılamaz. Kesin aday listesinde adları bulunmayan üyelere verilen oylar geçersizdir.</p> <p>Gerekçe; Düzenleme ile oda organlarında yer almasında Oda ve üyeler için fayda teşekkül edecek kişilerin, kendisi istemese dahi, Sivil Toplum Kuruluşlarında görev almalarının yolu açılmaktadır. Diğer taraftan kendisi istemediği için yazılı bildirimde de bulunmak istemeyeceği dikkate alınarak, belirli bir sayıda üyenin teklifi ile, seçilmesinin yolu açılarak, liyakat sahibi üyelere oda yönetiminde görev alma yolu açılmaktadır.</p>
Genel Kurulun görev ve yetkileri Madde 25	
k) (Ek:RG-31/12/2010-27802) Yeni dönem bütçesi içinde, üye kayıt ücretleri ve yıllık aidat miktarını belirlemek.	<p>k) (Ek:RG-31/12/2010-27802) Yeni dönem bütçesi içinde, üye kayıt ücretleri ve yıllık aidat miktarını belirlemek veya "olağanüstü durumlar enflasyon vb" Yönetim Kurulu'na yetki vermek</p> <p>Gerekçe; Genel Kurullarımıza, Yönetim Kurullarına aidat miktarlarını belirleme yetkisi tanımlanmıştır.</p>
Denetleme Kurulunun çalışma yöntemi MADDE 39 –	
Ek Madde	<p>Denetleme Kurulunun raportör, uzman ya da danışman isteği</p> <p>Oda Denetleme Kurulu, gerekli durumlarda geçici ya da sürekli olarak kurul dışından raportör, uzman ya da danışman istihdamı için Oda Yönetim Kuruluna isim bildirerek öneride bulunur. Oda Yönetim Kurulunun onayı ile çalışmaya başlayan bu görevliler, Oda Denetleme Kuruluna bağlı olarak ve Kurulun sorumluluğu altında görev yapar.</p> <p>Gerekçe: Oda yapısının büyümesi, Şube sayısının artması, şube işlevselliğinin yoğunlaşması, Oda bünyesinde oluşturulmuş olan İktisadi teşekkülün, faaliyetleri nedeniyle mali ve hukuki prosedürün artması nedeniyle uzman kişilerden destek alınması amaçlanmaktadır.</p>
Oda yardımcı organlarının çalışma yöntemleri	
Yardımcı organlar MADDE 12 – (1) Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi ve işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu kararıyla komisyon, çalışma grubu, komite, platform ve benzeri yardımcı organlar oluşturulabilir. (2) Oda organlarında, komitelerde, uzmanlık komisyonlarında ve benzeri organlarda görev alabilmesi veya Odayı herhangi bir şekilde temsil edebilmesi için üyenin Onur Kurulu'ndan herhangi bir ceza almamış olması gerekir.	<p>Odanın yardımcı organları şunlardır:</p> <p>a) Oda Danışma Kurulu, b) Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu, c) Komisyonlar.</p> <p>Oda Danışma Kurulu</p> <p>Madde ... — Oda Danışma Kurulu, Odanın yönetim birimleri arasındaki uyumlu çalışmayı sağlamak,</p>

EK MADDE

hizmetlerin yürütülmesinde ortaya çıkacak olumsuzlukları gidermek ve önlemlerini araştırmak, Oda yükümlülüklerinin sağlıklı biçimde yerine getirilmesinde ve Odanın verdiği hizmetlerin ve yaptığı çalışmaların geliştirilmesinde yönetime yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş bir yardımcı organdır.

Oda Danışma Kurulunun oluşumu

Madde ... — Danışma Kurulu; Oda Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Onur Kurulu asil üyeleri, Oda Denetleme Kurulu asil üyeleri, Birlik Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile seçilmiş Birlik Denetleme Kurulu ve Birlik Yüksek Onur Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Kurulu üyeleri, temsilciler ve geçmiş dönem Oda başkanlarından oluşur. Danışma Kurulunun gündeminin gerektirdiği durumlarda uzman gruplarından temsilciler de Oda Yönetim Kurulunca Danışma Kuruluna çağırılabilirler.

Oda Danışma Kurulunun toplanması

Madde ... — Oda Danışma Kurulu en az yılda bir defa Oda Yönetim Kurulunun çağırısı ile toplanır.

Çalışma dönemi ile ilgili genel değerlendirme yapmak ve yönetim organlarına yönlendirici önerilerde bulunmak üzere, Oda Yönetim Kurulunun onbeş gün önceden yapacağı yazılı çağırısıyla, çoğunluk aranmaksızın toplanır.

Oda Yönetim Kurulu toplantı gündemini belirler. Katılanların salt çoğunluğuyla, gündeme yeni maddeler eklenebilir. Oda Danışma Kurulu, her toplantısında toplantıyı yürütmek üzere bir başkan ve bir yazman seçer.

Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu

Madde ... — Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu, meslek alanlarındaki genel sorunlar ile sektörel ve içmimarlık eğitim bazdaki bilimsel ve teknik konularda değerlendirme yapmak ve çözüm önerileri üreterek Oda yönetimine yardımcı olmak amacıyla kurulur.

Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu oluşumu

Madde ... — Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu; Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, Üniversitelerin İçmimarlık, içmimarlık ve Çevre Tasarımı bölümlerinde eğitim veren üyeler ile alanında uzman ve Sektörde faaliyet gösteren en az on kişiden oluşur. Oluşturulacak Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ve Şube Yönetim Kurullarının temsilcileri doğal üye olarak toplantılara katılabilir. Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu yapacağı çalışmalarla ilgili görevlendirmeler Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu toplanması

	<p>Madde ... — Oda Mesleki ve İçmimarlık Eğitim Kurulu, yılda en az bir kere Oda Yönetim Kurulunun çağırısıyla toplanır. Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi toplantı öncesi Şube Yönetim Kurulları ile diğer kurul üyelerine bildirilir.</p> <p>Komisyonlar</p> <p>Madde ... — Oda Yönetim Kurulu, Oda işlerinin bilimsel, teknik, mesleki ve sosyal etkinliklerin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile Oda üyeleri içerisinde dönem içinde çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar oluşturabilir. Komisyonlarda çalışacak kişileri Yönetim Kurulu seçer.</p> <p>Komisyonlar kurulduktan sonra aralarında iş bölümü yaparak başkan ve yazman üye seçerler. Komisyonların sorumluluğu</p> <p>Madde ... — Komisyonlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Oda ile bağlantıları, Oda yazman üyesi tarafından sağlanır. Çalışmaları verimli görülmeyen komisyonların görevine Yönetim Kurulunca son verilir.</p> <p>Oda, amaçlarının gerçekleştirilmesi ve işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla gerektiğinde Oda Yönetim Kurulu kararıyla yukarıda sayılanların dışında komisyonlar ve yardımcı organlar oluşturulabilir.</p> <p>Komisyonların çalışma usul ve esasları yönetmelikler ve alt düzenleyici işlemlerle belirlenir.</p> <p>Gerekçe:</p> <p>Ülkemizde yer alan mevzuat değişiklikleri ile İçmimarlar Odasının etkinliğinin artması, ülke, yapı sektörü ve içmimarları de uzmanlık isteyen disiplinlerin (Aydınlatma, Akustik, Yalıtım. Vb.) özel uzmanlık gerektirmesi nedeniyle, Üniversitelerden mezun genç üyelerin, Mezun olacak olan öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak, projelerin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla, yetkin kişilerden oluşacak, komisyonlarla odanın daha etkin bir hale dönüştürülmesi sağlanacaktır.</p>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> <b>Şubeler ve Temsilcilikler MADDE 41 –</b>	
(2) Yeni şube açılabilmesi için; a) O ilde en az 150 üyenin bulunması,	<p>Şube kurulması istenilen ilde en az iki yıldır faaliyet gösteren, Oda'ya üye en az 500 üyenin bulunduğu bir il temsilciliğinin bulunması ve bu üyelerin salt çoğunluğunun Oda Yönetim Kuruluna Şube olma isteğini O ilde bulunan üyelerin uğraş alanları ve yoğunluğu ile kentin ve bölgenin özelliklerinin şube olmayı gerektirmesini içerir taleplerini yazılı olarak bildirilmesi,</p>

	<p>Gerekçe: Teknolojinin gelişmesine bağlı olarak mekan ve zaman olgusunun değişmesi nedeniyle, hem oda maliyetlerini azaltmak, hem, az çoktur prensibi ile mevcut şube ve temsilcilikleri daha etkin hale getirmek, organların şubelerle daha yoğun ilgisini sağlamak amacıyla şube açılmaları disipline edilmek istenmektedir.</p>
Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri MADDE 49	
Şube Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma yöntemi MADDE 50	
(2) Şube Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantısında kendi aralarından gizli oyla bir Şube Başkanı, bir Şube Başkan Yardımcısı, bir Şube Sekreter Üyesi ve bir Şube Saymanı seçerek görev bölümü yapar.	<p>Şube Genel Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra en geç yedi (7) gün içerisinde Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısını yaparak, gizli oyla aralarından bir Şube Başkanı, bir Şube Başkan Yardımcısı, Şube Sekreter Üyesi ve bir Şube Saymanı seçerek göreve başlar</p> <p>Gerekçe: Şube seçimlerinden sonra yapılacak görev dağılımı süreye bağlanmış, süre sonu kesinleştirilmiştir.</p>
Şube Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma yöntemi MADDE 50 - Ek Madde	<p><b>İmza yetkisi olanlar</b>  Şube Bütçesine, Oda Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olmak koşuluyla, Şube adına ödeme emirleri, Şube adına yapılacak sözleşmeler ve banka işlemleri; Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı, Şube Sekreter Üyesinin herhangi biri ile Şube Sayman Üyenin müşterek imzaları ile geçerlilik kazanır.</p> <p>Gerekçe: Şubelerimizin Yönetim Kurullarında imzaya yetkili üyelerimizin Şube adına ödeme emirleri, Şube adına yapılacak sözleşmeler ve banka işlemlerinde yetki tanımlaması eksikliği giderilmiştir.</p> <p>Şubeler Mali konuları içeren sözleşmeler yapabilmesi için Yönetim Kurulu'nun onayını almak zorundadır Aksi durumda tüm sorumluluk ve zararın karşılanması Şube Yönetim Kurulu'na aittir.</p> <p>Şubeler Firmalar ile yapacağı indirim Protokollerini Karar Defterine yazmak ve Yönetim Kuruluna bildirmek kaydıyla imzalamaya yetkilidir.</p> <p>Gerekçe:  Genel Merkez ve Şubelerimizin protokollerde yetki tanımlaması yapılmıştır.</p>
Şube Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma yöntemi Madde 50	
(4) Şube Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.	(4) Şube Yönetim Kurulu <b>en az (otuz) günde bir kez</b> salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

	<p>Gerekçe: Ana Yönetmeliğimizde Şubelerimizin Yönetim Kurulu toplantılarını hangi süreler içerisinde yapabileceği tanımlanmıştır.</p>
Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri MADDE 53	
c) Şubeye kayıtlı üyelerin kayıtlarını tutmak, ayrıca büro tescil ve diğer meslekî denetim kayıtlarını (Değişik ibare:RG-4/5/2023-32180) düzenlemek, aidat borçlarının takibini yaparak üye aidatlarını toplamak, her ayın 25. gününe kadar rapor halinde Yönetim Kuruluna göndermek.	c) Şubeye kayıtlı üyelerin kayıtlarını tutmak, ayrıca büro tescil ve diğer meslekî denetim kayıtlarını, her ayın 25. gününe kadar rapor halinde Yönetim Kuruluna göndermek.
h) Gerekli gördüğü işyerlerinde, Yönetim Kurulu onayı ile İşyeri Temsilcilikleri açmak.	h) Yönetim Kurulu onayı ile İl/İlçe Temsilcilerini ve en az on Üyenin çalıştığı işyerlerinde, İşyeri Temsilcisi atamak,  Gerekçe: Temsilciliklerin atama eksikliği tamamlanmıştır.
Ek Madde	Şubeye kayıtlı üyelerin aidat borçlarının takibini yaparak, Üyeye ait aidat borçları için bildirimde bulunmak, raporlamak ve her yıl Nisan ve Ekim ayı sonunu geçmemek kaydıyla Yönetim Kuruluna bildirmek.  Gerekçe: Şube ve temsilciliklere üye aidatlarını takip yükümlüğü getirilerek, odanın faaliyetleri için asli unsur olan üye aidatları takibe alınmaktadır. Bütünlüğü korunmuş ayrılmış....
Ek Madde	Sınırı dahilindeki koordinasyonu ve çalışmaların uyumluluğunu sağlamak için ilçe ve işyeri temsilcileri ile en az yılda bir kez, şube danışma kurulu toplantılarını yapmak,  Gerekçe; Odanın büyümesine paralel olarak oda yapısında önemli yer alan İlçe ve işyeri temsilcilikleri aktif yönetim içine dahil edilmektedir.
Ek Madde	Etkinlik gösterdikleri ilde bulunan TMMOB İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına düzenli ve etkin katılmak,  Gerekçe; Odanın büyümesine paralel olarak oda yapısında önemli yer alan İlçe ve işyeri temsilcilikleri aktif yönetim içine dahil edilmektedir.
Ek Madde	İl/İlçe temsilciliklerince yapılan çalışmalar hakkında Oda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek, Gerekçe; Odanın büyümesine paralel olarak oda yapısında önemli yer alan İlçe ve işyeri temsilcilikleri aktif yönetim içine dahil edilmektedir.
Ek Madde	Şube Danışma Kurulu ve komisyonlar Madde...— Şube danışma kurulu; çalışma dönemi içinde görev yapmakta olan şube yönetim kurulunun asil ve yedek üyeleri ile daha önceki dönemlerde bu



	<p>görevi üstlenmiş üyeleri, şubeye bağlı ilçe temsilcileri ile iş yeri temsilcileri, varsa o ilden seçilmiş Oda Denetleme ve Onur Kurulu üyeleri ile şube komisyonlarında yer alan üyelerden oluşur. Ayrıca; şube yönetim kurulu gerekli gördüğünde diğer üyelerini ve üniversite temsilcilerini de bu toplantıya çağırabilir. Bu kurul yılda en az bir defa toplanır ve toplantının yeri, günü, saati ile gündemi şube yönetim kurulunca hazırlanarak duyurulur. Şube danışma kurulu, şube yönetim kurulu çalışmalarına yardımcı olmak amacı ile ancak tavsiye kararı alabilir.</p> <p>Şube komisyonları, Oda tarafından yapılan düzenleyici işlemlere uygun olarak çalışır.</p> <p>Gerekçe; Düzenleme ile, Odanın çalışmalarına etkinlik katacak Danışma Kurulu ve Komisyonların liyakat sahibi kişilerden oluşumu sağlanarak, olası keyfilik önlenmek istenmektedir.</p>
Ek Madde	
İl ve ilçe temsilcilikleri MADDE 56 –	
(1) Temsilcilikler, Oda faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve Oda örgütlenmesinin yaygınlaştırılması amacıyla bölgelerden gelen somut taleplere bağlı olarak kurulur. Bölge temsilciliklerinin kuruluşu ve etkinlik alanı coğrafi yapı ve örgütsel gereksinimler göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	<p>Temsilcilikler, <b>en az 100 üyenin bulunduğu</b>, Oda faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve Oda örgütlenmesinin yaygınlaştırılması amacıyla bölgelerden gelen somut taleplere bağlı olarak kurulur. Bölge temsilciliklerinin kuruluşu ve etkinlik alanı coğrafi yapı ve örgütsel gereksinimler göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.</p> <p>Gerekçe; Düzenleme ile Temsilcilikleri açılması belirli koşula bağlanmıştır.</p>
(3) (Ek:RG-31/12/2010-27802) Temsilcilik Yönetim Kurulu üyelerinden yazılı mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya katılmayan veya herhangi bir nedenle üç ay süre ile toplantılara katılmayan üye çekilmiş sayılır. Yerlerine sıradaki yedek üyeler geçer. Yedek üyelerin de çekilmesi ile Yönetim kurulunun oluşmadığı hâlde, Oda Yönetim Kurulu Temsilcilik Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar atama yapabilir veya temsilciliğin kapatılmasına karar verebilir.	<p><b>Temsilcilik Yönetim Kurulu en az (otuz) günde bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik olursa Temsilcilik Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</b> Temsilcilik Yönetim Kurulu üyelerinden yazılı mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya katılmayan veya herhangi bir nedenle üç ay süre ile toplantılara katılmayan üye çekilmiş sayılır. Yerlerine sıradaki yedek üyeler geçer. Yedek üyelerin de çekilmesi ile Yönetim kurulunun oluşmadığı hâlde, Oda Yönetim Kurulu Temsilcilik Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar atama yapabilir veya temsilciliğin kapatılmasına karar verebilir.</p> <p>Gerekçe; Düzenleme ile Temsilciliklerin toplanma ve çalışma ve karar alma biçimi kurallara bağlanmıştır.</p>

<p>Oda temsilcisi MADDE 60/A – (1) Odanın şube ve temsilciliğinin bulunmadığı il ya da ilçelerde mesleki faaliyetlerin izlenmesi, oda örgütlenmesinin yaygınlaştırılması amacıyla o yerdeki üye kayıt bilgileri ve üye eğilimleri dikkate alınarak, Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Temsilcisi atanır. Temsilcilerin görev süresi, bir çalışma dönemidir.</p>	<p>Oda temsilcisi MADDE 60/A – (1) Odanın şube ve temsilciliğinin bulunmadığı il ya da ilçelerde mesleki faaliyetlerin izlenmesi, oda örgütlenmesinin yaygınlaştırılması amacıyla o yerdeki üye kayıt bilgileri ve üye eğilimleri dikkate alınarak, Oda Yönetim Kurulu <b>onayı alınarak Şube Yönetim Kurulu</b> tarafından Oda Temsilcisi atanır. Temsilcilerin görev süresi, <b>Şubelerin</b> çalışma döneminin <b>sonuna kadardır</b>.</p> <p>Gerekçe; Düzenleme ile Temsilciliklerin atanma yetkisi şube yönetimine devredilerek, en yakın çalışma organları ile uyum içerisinde olma yolu açılmaktadır.</p>
<p>(2) Oda Temsilcisi Oda mevzuatı doğrultusunda mesleki faaliyetleri izler, bu konuda genel merkezi bilgilendirir, oda genel merkezinin verdiği görevleri yürütür.</p>	<p>(2) Oda Temsilcisi Oda mevzuatı doğrultusunda mesleki faaliyetleri izler, bu konuda <b>bağlı bulunduğu şubeyi</b> bilgilendirir ve <b>Şubenin</b> verdiği görevleri yürütür.</p>
<p>(3) Yetki ve sorumluluğunu yerine getirmeyen Oda Temsilcisi Oda Yönetim Kurulunca görevden alınır. Yerine temsilci atamak ya da o yerdeki temsilcilik uygulamasına son vermek Oda Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Yeni atanan temsilcilerin görev süresi, çalışma döneminin sonuna kadardır.</p>	<p>(3) Yetki ve sorumluluğunu yerine getirmeyen Oda Temsilcisi Oda Yönetim Kurulu <b>onayı ile Şube Yönetim Kurulunca</b> görevden alınır. Yerine temsilci atamak ya da o yerdeki temsilcilik uygulamasına son vermek Oda Yönetim Kurulu onayı ile Şube Yönetim Kurulu yetkisindedir. Yeni atanan temsilcilerin görev süresi, <b>Şube</b> çalışma döneminin sonuna kadardır.</p>